

Umowa nr KG.272.02.04.06.2020  
zawarta w dniu .....r.

pomiędzy:

**Gmina Miejska Kraków** z siedzibą w Krakowie 31-004 pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676 101 37 17, Regon 351554353 reprezentowaną przez **mgr Marcina Dębskiego – Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie**, 30-319 Kraków, ul. Tyniecka 6, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 405/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16.07.2020 r. oraz

**mgr Agnieszkę Majchrowicz – Główną księgową Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie**, 30-319 Kraków, ul. Tyniecka 6

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP.....; Regon: .....

Adres: .....

Tel. ....

Fax. ....

Nr konta Wykonawcy:.....

Nazwa banku:.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

.....

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie, ul. Tyniecka 6 o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową za jakość, przydatność oraz spełnienie wymagań określonych w specyfikacji zawartej w **Załączniku do umowy, oferta zgodna z Załącznikiem nr 1 Zaproszenia do złożenia oferty** oraz za spowodowane w trakcie realizacji dostaw, uszkodzenia mienia lub spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia osób w wyniku realizowanych dostaw.

#### § 2

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: ..... złotych słownie:

....., w tym podatek VAT..... zł.

2. Asortyment oraz ceny artykułów objętych umową określa **Załącznik do umowy, oferta zgodna z Załącznikiem nr 1 Zaproszenia do złożenia oferty**.

### § 3

**1. Jednostka budżetowa w imieniu Gminy Miejskiej Kraków nabywa towary i usługi – nieprawidłowo wystawione faktury nie będą przyjmowane do realizacji.**

**2. Oznaczenie faktur należy wykonać w następujący sposób:**

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków  
PL. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków  
NIP: 676 101 37 17

**Odbiorca:**

Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie  
ul. Tyniecka 6  
30-319 Kraków

**3. Faktury należy wysyłać na adres:**

Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie  
ul. Tyniecka 6  
30-319 Kraków

### § 4

**1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie lub pisemnie/ z jednodniowym wyprzedzeniem od poniedziałku do piątku.**

**2. Dostawy będą możliwe tylko po godzinie 5.30 od poniedziałku do piątku.**

**3. Wykonawca będzie wnosil przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę artykułów objętych umową.**

### § 5

1. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

2. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.

3. Dostawy artykułów zamówionych będą dokonywane środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne wg norm prawnych obowiązujących w dniu dostawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw towaru świeżego z okresem przydatności do spożycia.

5. Na żądanie Szkoły Wykonawca powinien dołączyć do wskazanej partii dostawy przedmiotu umowy: atest, certyfikat, etykietkę, metkę fabryczną, w tym również informację w języku polskim, zawierającą wszystkie niezbędne dla użytku dane produktu w szczególności dot. nazwy produktu, wykazu i ilości składników lub kategorii składników, określające zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.

## § 6

**1. Należność za dostawy będzie regulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za faktycznie zrealizowane zamówienia. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.**

**2. Zamawiający nie dopuszcza przyjęcia towaru w sytuacji, gdy data wystawienia dowodu dostawy przez Wykonawcę nie pokrywa się z datą dostawy.**

**3. Ustala się tygodniowe okresy rozliczeniowe. Data wystawienia faktury za ostatni tygodniowy okres rozliczeniowy w danym miesiącu jest data ostatniej dostawy.**

## § 7

1. Dostarczony towar ma spełniać stosowne wymogi tj.:

- posiadać odpowiednie atesty,
- spełniać normy wagowe i jakościowe,
- mieć zachowane terminy przydatności do spożycia,
- być wolnym od wad i odpowiednio opakowanym,

2. W przypadku dostawy towaru, który nie spełnia powyższych warunków, Zamawiający odmówi jego przyjęcia albo zwróci go, a Wykonawca dostarczy w ciągu dwóch godzin towar spełniający powyższe warunki.

3. Powtórny przypadek dostawy towaru, który nie spełnia powyższych warunków skutkuje rozwiązaniem umowy.

## § 8

Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2021 r., lub od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania środków finansowych Zamawiającego.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia, w jakie dni ma się odbywać dostawa.

2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową przez Wykonawcę, lub nie przystąpienia przez Wykonawcę bez podania uzasadnionych przyczyn do realizacji przedmiotu umowy, Szkoła ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie. Szkoła może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy Wykonawca:

- 1) przez okres 2 dni roboczych – następujących po sobie – zaprzestał realizacji dostaw,
- 2) realizuje dostawy niezgodnie z zamówieniem,
- 3) nie uwzględnia uzasadnionych reklamacji ilościowych, jakościowych lub asortymentowych,
- 4) wystawia faktury zawierające ceny zawyżone w stosunku do złożonej oferty,
- 5) wszczęto w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szkoła może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Szkole następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostawie produktów w wysokości 10% wartości partii dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie;
  - 2) za nie dostarczenie produktów lub dostarczenie w ilości, jakości lub asortymencie nie odpowiadającym zamówieniu w wysokości 10% wartości produktów nie dostarczonych, złej jakości lub niezgodnych z asortymentem wynikającym z oferty Wykonawcy;
  - 3) za dostarczenie produktów nie spełniających wymagań określonych w § 7 w wysokości 10% wartości tych produktów;
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Szkołę z przyczyn określonych w § 7 ust 2 niniejszej umowy w wysokości 10% niezrealizowanej części dostaw wynikających z niniejszej umowy.
3. Szkoła zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w umowie.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający